

دستور العمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

- ۱- طرح‌های پژوهشی بر حسب میزان اعتبار و مرجع تصویب کننده، به دو دسته تقسیم می‌شوند:
 - ۱-۱ طرح‌های با اعتبار کمتر از سی میلیون ریال، که در داخل واحد دانشگاهی به روشی که در زیر خواهد آمد، بررسی و اتخاذ تصمیم می‌شود.
 - ۱-۲ طرح‌های با اعتبار بیش از سی میلیون ریال، که علاوه بر بررسی و اتخاذ تصمیم در باشگاه واحد، به ستاد باشگاه برای تأیید نهایی ارسال خواهد شد.
- ۲- مراحل تصویب طرح‌های پژوهشی باشگاه تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به این شرح می‌باشد که پس از تأیید طرح توسط رئیس باشگاه واحد و انجام داورها و تأیید در شورای پژوهشی واحد، تصویب نهایی آن در شورای باشگاه واحد انجام می‌پذیرد. بنا بر صلاحدید شورای باشگاه واحد، طرح‌های پیشنهادی می‌توانند مستقیماً و بدون نیاز به بررسی در شورای پژوهشی واحد، در جلسه شورای باشگاه واحد مطرح و تصمیم‌گیری شوند.
- ۳-۱ در واحدهای کوچک که فاقد شورای پژوهشی می‌باشند، طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه مستقل از مبلغ آن، پس از تأیید اولیه از طریق رئیس باشگاه واحد، مستقیماً در شورای باشگاه در واحد مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۳-۲ در مورد طرح‌هایی که اعتبار آنها تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد، داور توسط یک نفر صاحب نظر کفایت می‌نماید؛ برای سایر طرح‌ها، نظرخواهی از دو داور توصیه و تأکید می‌شود.
- ۳-۳ کلیه طرح‌هایی که اعتبار آنها بیش از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد، پس از طی مراحل موضوع بند ۲ این دستورالعمل و تأیید شورای باشگاه واحد، از طریق سیستم ارتباطی سایت باشگاه و جهت تصویب نهایی به معاونت پژوهش و فناوری باشگاه ارسال می‌گردد تا در شورای باشگاه مطرح و اتخاذ تصمیم گردد.
- ۳-۴ در تصویب طرح‌های پژوهشی لازم است دقت شود که عنوان و زمینه تخصصی طرح با رشته و تخصص مجری و مشاور طرح ارتباط و سازگاری داشته باشد.
- ۳-۵ بر اساس آئین‌نامه طرح‌های پژوهشی باشگاه پژوهشگران جوان، که طی بخشنامه ۱۰/۱۸۶۶۴۷ مورخ ۱۴/۱۰/۸۱ به واحدهای دانشگاهی ابلاغ گردیده است، همچنین بخشنامه شماره ۹۶۸/ب مورخ ۱۳/۱۲/۸۴، هزینه اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب هیأت امنای باشگاه، از ردیف ۵/ بودجه پژوهشی واحدها لازم است پرداخت گردد.
- ۳-۶ اولویت طرح‌های پژوهشی باشگاه، با طرح‌هایی است که به منظور رفع نیاز تخصصی دستگاه‌های اجرایی و یا صنعتی کشور تعریف شده باشند. در این صورت لازم است بلافاصله بعد از تعریف طرح توسط عضو باشگاه، با نهاد مرتبط مذاکره و مکاتبه به عمل آید و حمایت آن سازمان برای اجرای طرح و پرداخت هزینه‌های مربوط، جلب گردد. در این صورت:
- ۳-۷ فارغ از اینکه اعتبار طرح به چه میزان باشد، طرح فقط در شورای باشگاه واحد جهت راهنمایی و هدایت مجری جهت اعمال اصلاحات لازم مطرح می‌گردد و حتی نیازی به ارسال به ستاد باشگاه نمی‌باشد.
- ۳-۸ بر مبلغ اعتبار طرح طرح، به میزان ۳۰ درصد کل، بالاسری باشگاه واحد اضافه می‌شود.

- ۳-۴ در عقد قرارداد مربوط به اجرای طرح با دستگاه مرتبط، که توصیه می‌شود با دانشگاه منعقد شود، توجه به عدم تعهد باشگاه در پرداخت بیمه و مالیات ذکر شود و یا در غیر اینصورت، به مبلغ قرارداد هزینه‌های مذکور از امور مالی واحد استعلام و اضافه شود.
- ۴-۴ در صورت نیاز به مشورت در تعریف هر چه بهتر این گونه طرح‌های کاربردی و جلوگیری از ایجاد هرگونه ابهام یا سؤالی، لطفاً از طریق آدرس وب باشگاه، پیام خود را به معاون پژوهش و فناوری یا رئیس باشگاه ارسال نمایند.
- ۴-۴ تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه که در مقاطع کاردانی و کارشناسی می‌باشند، در صورتی مجاز می‌باشد که علاوه بر گذراندن دوره کارگاه آموزشی روش تحقیق، یکی از اعضای هیأت علمی واحد را (که از طرف باشگاه واحد قابل قبول باشد و دارای مرتبه علمی یا پایه تحصیلی بالاتر از مجری باشد) به عنوان مشاور در پرسشنامه طرح پژوهشی پیش‌بینی کرده باشند. مشاور مذکور لازم است بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و هدایت علمی نماید و تا تسویه حساب کامل طرح، همراه با مجری باشد.
- ۵-۴ لازم است در متن قرارداد با مجری طرح مصوب، پیش‌بینی شود که حداقل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد در پایان اجرای طرح و در صورتی قابل تخصیص و پرداخت است که نتایج حاصل از اجرای پروژه در قالب یک مقاله علمی پژوهشی و یا (ISI) در مجله معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسد و یا حداقل اینکه تأییدیه نهایی چاپ آن صادر و به باشگاه واحد ارائه شده باشد. البته به ازای مقاله دوم و یا سومی که مبتنی بر نتایج حاصل از اجرای طرح باشد و چاپ شود، ۲۰ درصد مبلغ قرارداد و علاوه بر مبلغ طرح، به صورت پاداش و از محل اعتبار باشگاه واحد، قابل پرداخت به مجری می‌باشد.
- ۶-۴ در صورتی که مجری شاغل به تحصیل در مقطع کاردانی یا کارشناسی و نتواند نتایج حاصل از اجرای طرح را به صورت مقاله در یکی از مجلات علمی و پژوهشی معتبر به چاپ رساند، باشگاه واحد می‌تواند، پس از دریافت گزارش نهایی طرح و انجام داوری و تأیید گزارش، نسبت به تسویه حساب با مجری و با پرداخت حداکثر ۷۰ درصد مبلغ طرح، اقدام نماید. این امکان فقط برای یک بار به یک عضو داده می‌شود و برای طرح‌های بعدی، انجام تسویه حساب قطعاً نیازمند ارائه مقاله می‌باشد.
- ۷-۴ مقاله‌هایی که ارائه می‌شوند، لازم است با نام مجری و درج نام واحد دانشگاهی و سپس عضویت در باشگاه باشد.
- ۸-۴ اولویت تصویب پروژه‌های دوم به بعد، با کسانی است که مقاله خود را در مجلات با اعتبار بیشتر و ضریب تأثیر بالاتر، به چاپ رسانده باشند.
- ۹-۴ در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا، ارائه مقاله علمی پژوهشی و یا (ISI) در مجله معتبر داخلی یا خارجی، برای تسویه حساب ۱۰۰ درصد مبلغ طرح الزامی می‌باشد.
- ۱۰-۴ علاوه بر این در متن مقاله و قبل از درج مراجع، لازم است با ذکر عنوان "فردانی و تشکر"، با اعلام اینکه هزینه‌های اجرای طرح توسط باشگاه پژوهشگران جوان تأمین و تخصیص یافته است، قدردانی و تشکر رسمی از باشگاه به عمل آید.
- ۱۱-۴ در صورتی که نتیجه حاصل از اجرای طرح، یک یا چند اختراع باشد، لازم است مجری سریعاً نسبت به ثبت آن به نام خود و با ذکر اینکه دانشجوی (یا عضو هیأت علمی) واحد دانشگاه آزاد اسلامی و عضو باشگاه می‌باشد، اقدام نماید. انجام تسویه حساب این طرح‌ها منوط به اخذ تأییدیه از معاون پژوهش و فناوری باشگاه می‌باشد. در مورد این اختراعات، علاوه بر این، معاونت پژوهشی و فناوری باشگاه برای اخذ تأییدیه علمی از سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی و یا دفتر گسترش تولید علم اقدام خواهد نمود و برای کاربردی شدن آنها حداکثر تلاش خویش را به کار خواهد بست.
- ۱۲-۴ در یک زمان واحد، هر عضو فقط می‌تواند مجری یک طرح پژوهشی در باشگاه باشد و در اجرای یک طرح با عضو دیگری همکاری داشته باشد.